

# **PORTAL SERVICII ELECTRONICE**

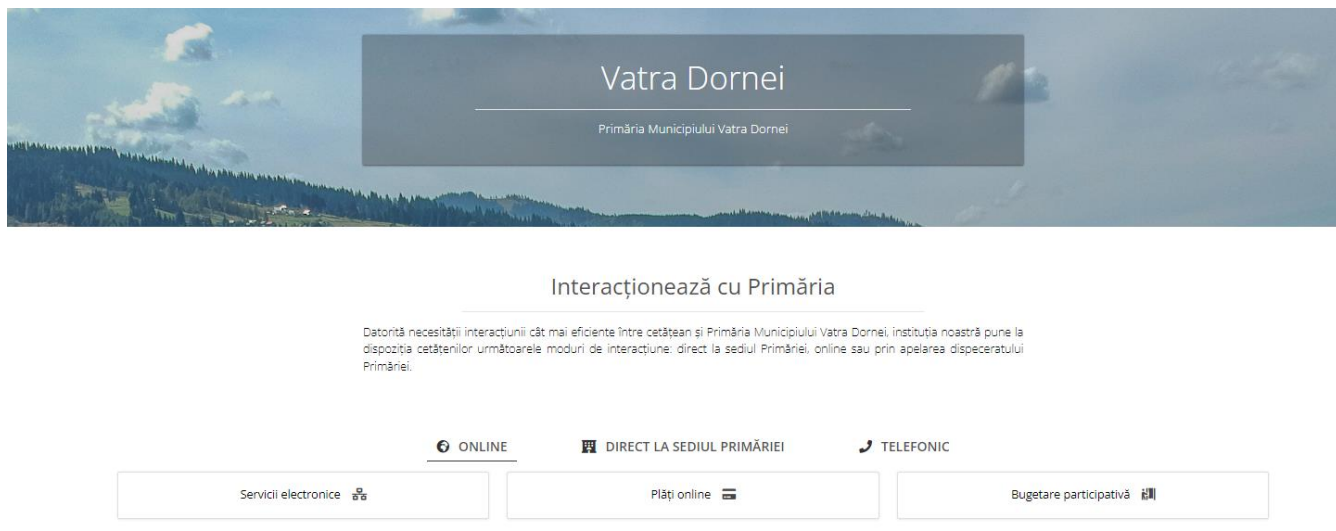
Ghid de utilizare

# Cuprins

1. Modalitatea de autentificare .....	3
2. Înrolarea utilizatorilor .....	4
3. Consultarea situației fiscale .....	8
4. Plata impozitelor .....	10
5. Spațiul privat virtual .....	12
6. Depunere cerere online .....	13

## 1. Modalitatea de autentificare

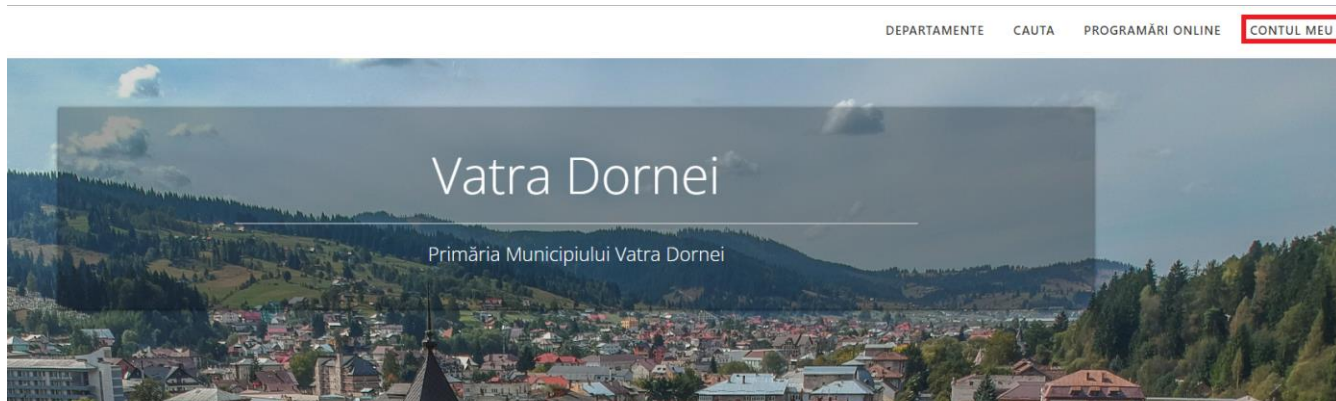
Pagina de start este accesibilă aici: <https://se.vatra-dornei.ro/cmsse>



Primăria Municipiului Vatra Dornei oferă acces la serviciile online:

- Limitat – pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse – pe bază de nume utilizator și parolă
- Complet – pe bază de cont verificat (serviciile din cadrul Direcției de Taxe și impozite)

Puteți crea un cont accesând meniul „CONTUL MEU” (dreapta sus) și opțiunea „Cont nou”.



## Cont nou (cu date personale)

- Persoană fizică  
 Persoană juridică

CNP / CUI (opțional)

Nume \*

Prenume \*

Telefon \*

E-mail \*

Nume de utilizator ⓘ

- Sunt de acord cu [termenii și condițiile](#).  
 Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către instituție, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Detalii aici](#).

Cont nou

## 2. Înrolarea utilizatorilor

Funcționalitatea „Cont nou” din meniul aplicației descrisă anterior permite crearea unui cont de utilizator NEVERIFICAT – acesta nu va avea acces la serviciile ce necesită un grad de încredere ridicat, precum situația fiscală.

Pentru a accesa serviciile electronice ce necesită un **grad de încredere ridicat** (de exemplu **situația fiscală**), utilizatorii „neverificați” trebuie să completeze o cerere de înrolare.

Înrolarea în sistem a utilizatorilor verificați (cetățeni și reprezentanți ai persoanelor juridice) se face prin completare **Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic**, din Secțiunea Servicii electronice – Departament Taxe și Amnezi



# Vatra Dornei

Primăria Municipiului Vatra Dornei

## Interacționează cu Primăria

Datorită necesității interacțiunii cât mai eficiente între cetățean și Primăria Municipiului Vatra Dornei, instituția noastră pune la dispoziția cetățenilor următoarele moduri de interacțiune: direct la sediul Primăriei, online sau prin apelarea dispeceratului Primăriei.

ONLINE

DIRECT LA SEDIUL PRIMĂRIEI

TELEFONIC

Servicii electronice

Plăți online

Bugetare participativă

În funcție de entitatea pentru care se va completa demersul, se alege *persoane fizice* sau *persoane juridice*.

- AMENZI ȘI TAXE
- ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI
- COMPARTIMENT LOCATIV
- JURIDIC
- URBANISM



## Amenzi și Taxe

Primăria Municipiului Vatra Dornei  
Acasă > Interacționează cu Primăria

Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic – persoane fizice

Amenzi și Taxe

Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic – persoane juridice

Amenzi și Taxe

Pentru completarea cererii de înrolare utilizatorul trebuie să fie autentificat în sistem cu adresă de email și parolă, care va identifica în mod unic utilizatorul.

## Autentificare

 Autentificare cu nume de utilizator și parolă

Cererea de înrolare va solicita utilizatorului să completeze o serie de formulare cu datele sale de contact și să atașeze o copie după cartea de identitate, respectiv împuternicire și copie după certificatul de înregistrare al firmei pe care o reprezintă.

## Cerere înrolare ca utilizator al sistemului electronic – persoane fizice

- Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că informațiile corespund adevărului, iar documentele anexate cererii sunt valabile.
- Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Primăria Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Mai multe detalii.](#)

Completare cerere (solicitare)

## Date persoană fizică

### Date personale

Prenume *	Nume *	C.N.P. *	<input type="checkbox"/> Cetățean străin
Ana	Maria	6020913038756	
Legitimată prin	Serie	Număr	
Alege ▾	ZX	123456	
Telefon *			
32			





### Domiciliu ⓘ

Țară *	Județ *			
România ▾	Suceava ▾			
Localitate *				
Vatra Dornei ▾				
Stradă *				
Albinelor ▾				
Număr	Bloc	Scări	Etaj	Apartament
1	B4	a	1	11
Cod poștal				
Alte informații, dacă este cazul	<input type="checkbox"/> Adresa de corespondență este diferită			

>

Salvează și continuă

Vă rugăm să încărcați documentele necesare.

		Cerere tip *
		Carte de identitate *

< >

Salvează și continuă

### 3. Consultarea situației fiscale

După aprobarea cererii de înrolare, utilizatorii autentificați pot accesa **Situația fiscală** accesând în bara de meniu **Profil contribuabil**:

#### Profil contribuabil

Datele completate pe **profilul de contribuabil** vor fi folosite de către funcționarii care se ocupă de solicitările tale. Accesează oricare din secțiunile de mai jos pentru a completa datele tale personale sau ale societății comerciale pe care o reprezintă (dacă e cazul).

<b>Date cetățean</b> Nume, CNP, carte de identitate, adresă
<b>Fișiere (documente) anexate</b> Gestionează fișierele din spațiul tău privat.
<b>Situație fiscală</b> Vizualizare situație fiscală.
<b>Contracte, abonamente</b> Plată abonamente de parcare.
<b>Schimbare parola</b> Schimba parola.

Accesând opțiunea respectivă, se afișează datele din evidența fiscală, grupate pe 3 categorii: sume datorate, proprietăți, plăți efectuate.

Sumele datorate sunt prezentate grupat pe roluri și coduri de impozit:

<b>SUME DATORATE</b>	<b>PROPRIETĂȚI</b>	<b>PLĂȚI EFECTUATE</b>
----------------------	--------------------	------------------------

293\*\*\*\*\*753 - T\*\*T T\*\*\*T

Adresa: STRADA S\*\*\*\*\*, NR. 2,

CI: 459 / Taxa salubritate PF; Cont: RO89TREZ06121360206XXXX

Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
0.0	8.0	370.0	0.0	378.0

**SUMA INTEGRALĂ (TOTAL – TOTAL BONIFICAȚIE): 378.0**

**INIȚIAZĂ PLATA CU CARDUL**

#### Informații utile

Suma integrală = Restanțe + Majorări + Termene viitoare - Bonificație

Restanțe: sume datorate pentru care data scadenței este mai mică sau egală cu data curentă

Majorări: majorări calculate până în ziua curentă

Debite viitoare: sume datorate pentru care data scadenței este ulterioară datei curente

Termene de plată a impozitului pe clădire, impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport:

- Primul termen de plată: **31.03.2021**
- Al doilea termen de plată: **30.09.2021**

Contribuabilii care achită integral până la **31.03.2021** impozitul pe clădiri, pe teren, respectiv impozitul pe mijloacele de transport beneficiază de bonificația de 5% persoane juridice, respectiv 10% persoane fizice.



## Bunurile impozabile:

SUME DATORATE PROPRIETĂȚI PLĂȚI EFECTUATE

293\*\*\*\*\*753 - T\*\*T T\*\*T

Adresa: STRADA N\*\*\*\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\*, SUB. 7

Tip proprietate	Impozit	Rol
Alte taxe	Alte taxe	1319601
Nr. matricola:4718633		

Tip proprietate	Impozit	Rol
Alte taxe	Alte taxe	1319601
Nr. matricola:4719320		

Tip proprietate	Impozit	Rol
Alte taxe	Alte taxe	1319601
Nr. matricola:4724025		

## Plățile efectuate, cu posibilitatea listării dovezii de plata:

SUME DATORATE	PROPRIETĂȚI	PLĂȚI EFECTUATE
<b>Document plată:</b> CH-12003209 / 27.01.2021 Total: <b>12.00 RON</b>		<b>Dovadă plată</b>
193 - Cheltuieli de executare silita		Plătit: <b>12.00 RON</b>
<b>Document plată:</b> CH-12003208 / 27.01.2021 Total: <b>3472.00 RON</b>		<b>Dovadă plată</b>

## 4. Plata impozitelor

Plata impozitelor se inițiază în ecranul ce prezintă sumele datorate:

SUME DATORATE	PROPRIETĂȚI	PLĂȚI EFECTUATE
---------------	-------------	-----------------

293\*\*\*\*\*753 - T\*\*T T\*\*\*T

Adresa: STRADA S\*\*\*\*\*, NR. 2,

Ci: 459 / Taxa salubritate PF; Cont: RO89TREZ06121360206XXXX

Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
0.0	8.0	370.0	0.0	378.0

SUMA INTEGRALĂ (TOTAL – TOTAL BONIFICAȚIE): 378.0

INIȚIAZĂ PLATA CU CARDUL

Butonul „Plata cu cardul” deschide un ecran care permite, pentru fiecare cod de impozit, specificarea sumelor care se achită, fie utilizând bifele de selecție, fie completând manual suma dorită.

SUME DATORATE	PROPRIETĂȚI	PLĂȚI EFECTUATE
---------------	-------------	-----------------

Pasul 1  
Selecție debite

Pasul 2  
Confirmare sumă

Pasul 3  
Procesare plată

Pasul 4  
Confirmare plată

293\*\*\*\*\*753 - T\*\*T T\*\*\*T

Adresa: STRADA S\*\*\*\*\*, NR. 2,

Impozit	Restanțe	Majorări	Debite viitoare	Bonificație	Suma datorată
459 - Taxa salubritate PF	0.0	8.0	370.0	0.0	378.0

Plățiți:

restanțe și majorări  scadența următoare  integral

CONTINUĂ RENUȚĂ

TOTAL: 378.0

Plățiți: 1.00

Se parcurg pașii 1,2,3,4 iar după apăsarea butonului „Continuă” se afișează un ecran cu instrucțiuni referitoare la modul de efectuare a plății:

## PLATA SITUATIE FISCALA 2930106018753

TEST UTILIZATOR   TESTAREBACAU@GMAIL.COM   0726131571

SISTEMUL ACCEPTĂ LA PLATĂ CARDURI VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD ȘI MAESTRO EMISE DE ORICE BANCĂ DIN ROMÂNIA SAU STRĂINĂTATE.

ÎN CAZUL ÎN CARE CARDUL DUMNEAVOASTRĂ NU ESTE ACCEPTAT LA PLATĂ, VĂ RUGĂM CONTACTAȚI BANCA EMITENTĂ.

INSTITUȚIA NOASTRĂ NU SOLICITĂ, NU STOCHEAZĂ ȘI NU PROCESEAZĂ INFORMAȚII AFERENTE CARDULUI DUMNEAVOASTRĂ. ACESTE INFORMAȚII SUNT PROCESATE ȘI VALIDATE EXCLUSIV DE VISA ȘI MASTERCARD.


PENTRU A FINALIZA PLATA CU SUCCES ESTE RECOMANDAT SĂ:

- **NU ÎNCHIDEȚI BROWSER-UL**
- **NU FOLOSIȚI MENUUL DE NAVIGARE AL BROWSER-ULUI**
- **NU APĂSAȚI TASTA(ELE) F5 SAU CTRL + F5**

**DUPĂ APĂSAREA BUTONULUI "DORESC SĂ PLĂTESC" VEȚI FI REDIRECTAT PE SITE-UL PROCESATORULUI DE PLATĂ.**

SUMA: 1.00

 DORESC SĂ PLĂTESC

 RENUNȚĂ

Ultimul pas de plată se desfășoară în aplicația procesatorului de carduri:

Numărul de card:

Numele de pe card:

Data expirării:  Luna  Anul

CVV2/CVC2:

Număr comandă: 1000063  
Descriere comandă: Plata situatie fiscala 2930106018753

Adaugă un card nou în serviciul "Click4pay", pentru acest comerciant.

Accept termenii și condițiile

Total: **1.00 LEI**

După introducerea datelor cardului și efectuarea plății se poate descărca dovada de plată.

### Dovadă de plată

Document plată: **OPESE-92 / 20.08.2021**  
Suma achitată: **1,00 LEI**

Detalii plată:

**293\*\*\*\*\*753 - T\*\*T T\*\*\*T**  
Adresa: STRADA S\*\*\*\*\*, NR. 2,

Denumire	Suma
459 / Taxa salubritate PF	1,00 LEI

TOTAL: **1,00 LEI**

## 5. Spațiul privat virtual

Utilizatorul poate accesa datele și documentele personale stocate în portal:

### Profil contribuabil

Datele completate pe **profilul de contribuabil** vor fi folosite de către funcționarii care se ocupă de solicitările tale. Accesează oricare din secțiunile de mai jos pentru a completa datele tale personale sau ale societății comerciale pe care o reprezintă (dacă e cazul).

<b>Date cetățean</b> Nume, CNP, carte de identitate, adresă	
<b>Fișiere (documente) anexate</b> Gestionează fișierele din spațiul tău privat.	
<b>Situație fiscală</b> Vizualizare situație fiscală.	
<b>Contracte, abonamente</b> Plată abonamente de parcare.	
<b>Schimbare parola</b> Schimba parola.	


Utilizatorul poate de asemenea să consulte lista de solicitări depuse prin intermediul portalului:

Primăria Municipiului Vatra Dornei

Servicii   Solicitări mele   Situație fiscală   persoana\_fizica

#### Adaugă o solicitare

Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.




CATALOG SERVICII ELECTRONICE →

#### Solicități netrimise

Poți relua depunerea acestor demersuri.

- #558 Stimulent inserție pentru revenirea...
- #541 Cerere inrolare ca utilizator al sist...
- #534 Solicitare alocație de stat pentru co...




51 SOLICITĂRI NEDEPUSE →

#### Solicități trimise

Aceste solicitări sunt depuse. Așteaptă răspuns din partea instituției.

- #557 Depunere dosar obținere tichete d...
- #510 Înscrisoare la Centrul de Primire, Asi...
- #509 Înscrisoare la Centrul de Primire, Asi...




25 SOLICITĂRI DEPUSE →

#### Solicități finalizate

Aceste solicitări sunt închise. Poți oferi feedback.




- #544 Înscrisoare copilului la Centrul de Zi
- #543 Cerere modificări alocație de stat p...
- #542 Depunere dosar repartizare locuinț...




24 SOLICITĂRI ÎNCHISE →

#### Documente primite

Documente emise în cadrul solicitărilor tale.

-  Dovadă plată / 19.10.2022, ora 15:55
-  Dovadă plată / 18.10.2022, ora 12:38
-  Dovadă plată / 18.10.2022, ora 12:21



TOATE →

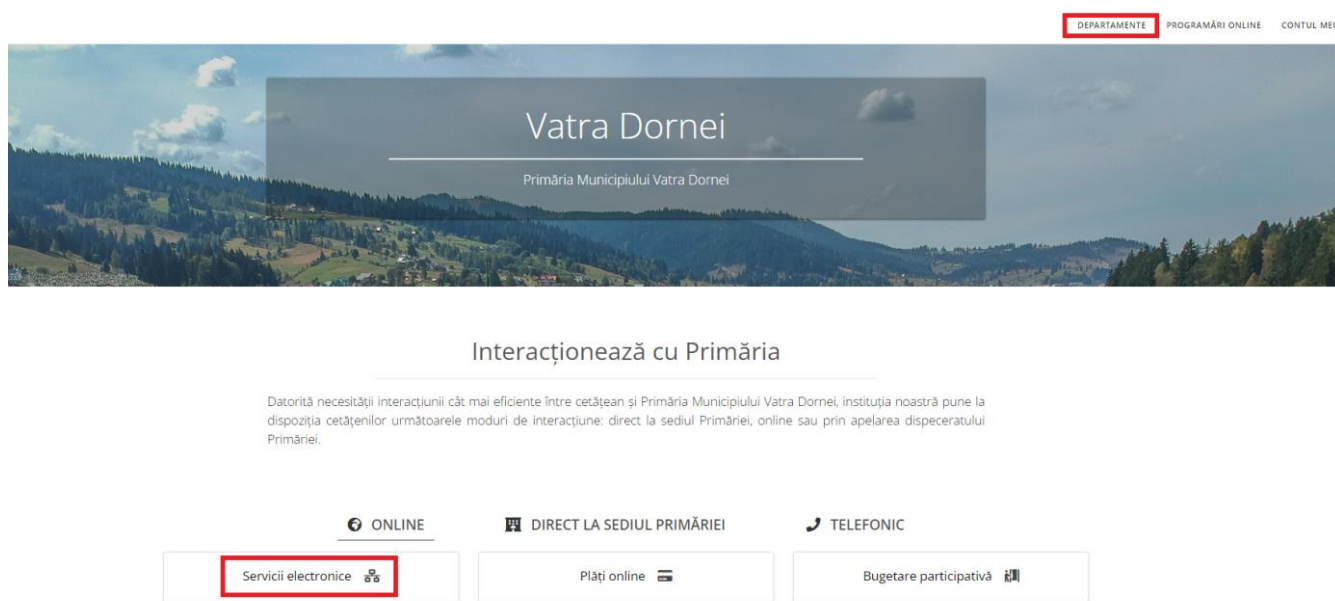
#### Plăți taxe și amenzi

Plățile pentru impozite se regăsesc aici.

OPLĂȚI EFECTUATE →

## 6. Depunere cerere online

Utilizatorul poate identifica solicitarea dorită prin explorarea catalogului de servicii pus la dispoziție de instituție, prin oricare din metodele descrise mai jos.



Meniul „Departamente” permite navigarea directă la lista de servicii disponibile online.

Meniul „Contul meu” permite accesarea contului personal pe platformă/ Autentificarea.

Pentru fiecare demers portalul prezintă o pagină cu descrierea serviciului, actele necesare inițierii demersului, serviciile online care permit inițierea demersului, formularele tipizate ce pot fi tipărite, completate olograf și depuse la ghișeele instituției.





- [Cerere ocupare teren în scopul comercializării](#)  
Urbanism
- [Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT](#)  
Urbanism
- [Protocol de ocupare a domeniului public pentru activități de comerț și funcționare terase sezoniere](#)  
Urbanism



### Acte necesare

- > Cerere tip;
- > Act de identitate.

Acte necesare în plus pentru persoanele juridice:

- > Cod Unic de Înregistrare (CUI).

### Formulare online

- [Cerere ocupare teren in scopul comercializării](#) >
- Urbanism

La accesarea unui serviciu online, portalul poate solicita autentificarea utilizatorului (vezi mai sus modalitatea de obținere a credențialelor de autentificare).

Pentru completarea demersului se parcurg pașii:

- Se introduc credențialele dacă s-a optat pentru varianta accesării platformei pe bază de cont (email și parolă) . Se apasă butonul conectare.

**Conectare**

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

**Nume utilizator (sau e-mail) și parolă**  
Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.

**Conectare**

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)

**Adresă de e-mail**  
Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

**Fără autentificare**  
Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de email sau alte date personale, însă vei putea accesa doar un set restrâns de tipuri de solicitări.

- Se bifează cele 2 puncte ca în ecranul de mai jos. Se apasă butonul Completare cerere (solicitare)

## Ocupare temporară domeniu public sau privat al UAT

- Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că informațiile corespund adevărului, iar documentele anexate cererii sunt valabile.
- Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Primăria Municipiului Vatra Dornei, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Mai multe detalii.](#)

**Completare cerere (solicitare)**

- Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu \*. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.

**Date personale**

Prenume\* Demoscovici      Nume\* Costel      C.N.P.\* 2980811214421       Cetățean străin

Legitimată prin Buletin de identitate      Serie SB      Număr 123456      Eliberat de SPCLEP Suceava      La data de 19.04.2022

Telefon\* 0748524555

**Domiciliu**

Țară\* România      Județ\* Suceava

Localitate\* Vatra Dornei

Stradă\* Albinelor

Număr 1      Bloc 2      Scări 3      Etaj 4      Apartament 5

Cod poștal 6

Alte informații, dacă este cazul alte informații       Adresa de corespondență este diferită

**Salvează și continuă**

- Se completează detaliile cererii. În funcție de demersul ales, datele solicitate în aceste secțiuni ale cererii pot varia. Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu \*. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.



Solicitare aprobare pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public

Din data de \* 01.11.2022 până în data \* 02.11.2022

Închirierea terenului în vederea: \*

Aferent imobilului/magaziei

Aferent garajului

Aferent curții

Destinație agricolă (arabil, fânaș)

Teren ocupat de imobil legea 112/1995

Altă destinație(chioșcuri,parcări, vitrine frigorifice, mat. publicitare etc.)

Mp: \* 2 Adresa: Vecini:

Salvează și continuă

- Se verifică detaliile introduse prin intermediul Cererii tip generate. Se apasă butonul *Către atașamente* pentru a continua demersul.

Documente generate



Vă rugăm să descărcați documentul de mai jos (acesta a fost generat pe baza informațiilor completate la pașii anteriori), să îl semnati, iar la pasul următor îl veți atașa împreună cu celelalte acte necesare.



↓ CERERE ACORD DE OCUPARE DOMENIU PUBLIC


Către atașamente

- În secțiunea Anexe se încarcă documentele necesare pentru soluționarea demersului (și emiterea documentului solicitat dacă este cazul), cele marcate cu \* fiind obligatorii. Se apasă butonul *Salvează și continuă* pentru a continua demersul.

**Documente necesare**  
Vă rugăm să încărcați documentele necesare.

  **Cerere\***  
Cerere generată la pasul anterior

  **Carte de identitate\***  
**Atenție: Act identitate titular contract**

 Salvează și continuă

- Se așteaptă verificarea actelor de către un funcționar, iar în cazul în care acestea sunt conforme va urma pasul pentru plată.
- Se vizualizează suma de plată calculată de sistem (aceasta se calculează doar în cazurile în care soluționarea solicitării necesită plata unei taxe conform legislației în vigoare) și se decide dacă se dorește achitarea sumei calculate. În caz afirmativ se apasă butonul *Către plată* pentru a alege metoda de plată.

Plată taxă

➤ Alege metodă de plată

➤ Plată - detalii

📅 24.10.2022, ora 15:30

- Se alege metoda de plată. În cazul în care se optează pentru plata on-line cu cardul, se completează detaliile solicitate de către procesorul de plăți. Pentru siguranța dumneavoastră, Primăria Municipiului Câmpulung-Moldovenesc nu stochează datele cardului!

Suma de plătit: **100.00 RON**

Vă rugăm să alegeți metoda de plată:

Plată on-line cu cardul

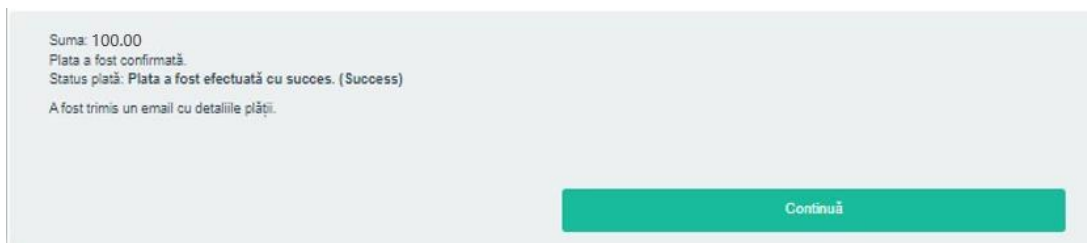
Plată prin ordin bancar în contul specificat.

Plată on-line prin intermediul [GHISEUL.RO](#).

Continuă



- Se introduc detaliile cardului și se așteaptă răspunsul de la procesator fără a reîncărca pagina (nu folosiți F5 și nici refresh).



- Se verifică și se descărcă dacă este necesar dovada de plată. Se apasă butonul *Continuă* pentru a transmite solicitarea către primărie.
- Se verifică statusul solicitării prin accesarea linkului din imagine sau din lista de solicitări proprii accesibilă din meniu, secțiunea *Solicitățile mele*.

**Adaugă o solicitare**  
Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.

CATALOG SERVICII ELECTRONICE →

**Solicități netrimise**  
Poți relua depunerea acestor demersuri.

#538 Stimulent inserție pentru revenirea...  
#541 Cerere înrolare ca utilizator al sist...  
#534 Solicitare alocație de stat pentru co...

51 SOLICITĂRI NEDEPUSE →

**Solicități trimise**  
Aceste solicitări sunt depuse. Așteaptă răspuns din partea instituției.

#591 Ocupare temporară domeniu publi...  
#557 Depunere dosar obținere tichete d...  
#510 Înscrisoare la Centrul de Primire, Asi...

25 SOLICITĂRI DEPUSE →

**Solicități finalizate**  
Aceste solicitări sunt închise. Poți oferi feedback.

#544 Înscrisoare copilului la Centrul de Zi  
#543 Cerere modificări alocație de stat p...  
#542 Depunere dosar repartizare locuinț...

24 SOLICITĂRI ÎNCHISE →

**Documente primite**  
Documente emise în cadrul solicitărilor tale.

Dovadă plată / 19.10.2022, ora 15:55  
 Dovadă plată / 18.10.2022, ora 12:38  
 Dovadă plată / 18.10.2022, ora 12:21

TOATE →

**Plăți taxe și amenzi**  
Plățile pentru impozite se regăsesc aici.

0 PLĂȚI EFECTUATE →

## Documente primite

Dovadă plată / 19.10.2022, ora 15:55  
Solicitare #540

Dovadă plată / 18.10.2022, ora 12:38  
Solicitare #529

Dovadă plată / 18.10.2022, ora 12:21  
Solicitare #527

Dovadă plată / 21.09.2022, ora 10:54  
Solicitare #462

## Primăria Vatra Dornei

Document plată:	286
Moment confirmare plată:	19.10.2022, ora 15:55
Plătitor:	Demoscovici Costel
CNP / CUI plătitor:	2980811214421
Detalii plată:	Plată pentru obținerea autorizației de comerț
Suma plătită:	<b>100.00 RON</b>
RRN:	

- Se descarcă *Document emis*, disponibil în secțiunea *Documente de ieșire*.